

Stadt Heidelberg / Stadtbücherei  
Poststraße 15

69115 Heidelberg

### Antrag zum Anmieten von Räumen in der Stadtbücherei Heidelberg

Bei Fragen zum Vertrag wenden Sie sich bitte an die Verwaltung: ☎ (06221) 58-36 000,  
Fax (06221) 58-4636 000, <mailto:stadtbuecherei@heidelberg.de>.

|                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Titel der Veranstaltung:                                                                                                        |  |
| Antragsteller/in, Veranstalter/in:                                                                                              |  |
| Rechnungsempfänger (Name, Anschrift):                                                                                           |  |
| Kontaktperson/Tel.nr.:                                                                                                          |  |
| Wir sind vorsteuerabzugsberechtigt im Sinne des Umsatzsteuergesetzes: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |  |

Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine/n:

|                                      |                                                     |                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lesung      | <input type="checkbox"/> Versammlung                | <input type="checkbox"/> Diskussion     |
| <input type="checkbox"/> Vortrag     | <input type="checkbox"/> Musikalische Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Filmvorführung |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung | <input type="checkbox"/> Sonstiges, nämlich:        |                                         |

Die Veranstaltung findet statt am:

|                                                              |                                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Datum:                                                       | Dauer der Veranstaltung (von – bis): |
| Gesamtmietzeit (von – bis, einschl. Vor- und Nachbereitung): |                                      |

Proben für die Veranstaltung finden statt am:

|        |                    |
|--------|--------------------|
| Datum: | Dauer (von – bis): |
|--------|--------------------|

Gewünschter Raum:

|                                                               |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kleiner Vortragssaal (49 Sitzplätze) | <input type="checkbox"/> Hilde-Domin-Saal (162 Sitzplätze)                                               |
| <input type="checkbox"/> Oberes Foyer                         | <input type="checkbox"/> Anderer Raum (z.B. Garderobe, anderer Veranstaltungsraum nach Absprache): _____ |

Gewünschte Ausstattung Kleiner Vortragssaal:

|                                                              |                                              |                                                       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Flipchart (ohne Stifte)             | <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor | <input type="checkbox"/> Beamer                       |
| <input type="checkbox"/> Internetzugang                      | <input type="checkbox"/> Rednerpult          | <input type="checkbox"/> Vortragstisch                |
| <input type="checkbox"/> vom Standard abweichende Bestuhlung | <input type="checkbox"/> ____ Stühle         | <input type="checkbox"/> ____ Tische (nach Absprache) |

Gewünschte Ausstattung Hilde-Domin-Saal:

|                                                                 |                                                                                       |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Konzertflügel (Seiler) mit....         | <input type="checkbox"/> Stoffklavierhocker                                           | <input type="checkbox"/> Lederklavierhocker                      |
| <input type="checkbox"/> Beamer                                 | <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor                                          | <input type="checkbox"/> CD-Spieler                              |
| <input type="checkbox"/> Internetzugang                         | <input type="checkbox"/> Rednerpult                                                   | <input type="checkbox"/> Flipchart (ohne Stifte)                 |
| <input type="checkbox"/> Podium für _____<br>Personen           | <input type="checkbox"/> zusätzliche Mikrofone<br>(bitte unten Art und Anzahl nennen) | <input type="checkbox"/> Induktionsschleife für<br>Hörbehinderte |
| <input type="checkbox"/> vom Standard abweichende<br>Bestuhlung | <input type="checkbox"/> _____Tische<br>(nach Absprache)                              | <input type="checkbox"/> _____Stühle                             |

Gewünschte Ausstattung Oberes Foyer:

|                                                           |                                                  |                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rednerpult                       | <input type="checkbox"/> portable Mikrofonanlage | <input type="checkbox"/> Flipchart (ohne Stifte) |
| <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor              | <input type="checkbox"/> Beamer                  |                                                  |
| <input type="checkbox"/> _____Tische<br>(nach Absprache)* | <input type="checkbox"/> _____Stühle *           |                                                  |

\*: Diese Ausstattung wird ausschließlich nach vorheriger Absprache vermietet.

**WICHTIG:** Abspielgeräte (z.B. Laptop, Notebook, Tablet-PC, CD-Player, etc.) können **NICHT** zur Verfügung gestellt werden und sind mit den notwendigen Anschluss- und Adapterkabeln selbst mitzubringen.

Platz für weitere Wünsche oder Fragen:

---



---



---



---

Für eine gewünschte Bewirtung nehmen Sie bitte direkt mit dem LiteraturCafé Kontakt auf:  
☎ (0170) 223 44 56, Email: [steffi.jerger\\_literaturcafehhd@yahoo.com](mailto:steffi.jerger_literaturcafehhd@yahoo.com)

Die Mietbedingungen für Räume der Stadtbücherei Heidelberg liegen der/dem Antragsteller/in im Volltext vor. Die/der Antragsteller/in hat den Inhalt dieser Bedingungen zur Kenntnis genommen, erkennt sie ausdrücklich an und macht sie zum Inhalt dieses Antrags. Dasselbe gilt für die Hausordnung der Stadtbücherei. Mit der Annahme des Antrags durch die Stadtbücherei werden die Mietbedingungen für Räume der Stadtbücherei Heidelberg Inhalt und Grundlage des Mietvertrages. Wenn der Antrag nicht bis spätestens zwei Wochen vor der geplanten Veranstaltung bei der Stadtbücherei eingegangen ist, scheidet eine Reservierung der Räumlichkeiten durch die Bücherei aus. Die Brandschutzvorschriften können bei den Hausmeistern eingesehen werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Urschriftlich an den/die Antragsteller/in zurück:

- Der Antrag wird angenommen.
- Die Benutzungsentgelte gem. § 4 der Mietbedingungen für Räume der Stadtbücherei Heidelberg ermäßigen sich gem. § 5 Abs. 2 der Mietbedingungen um 50%.
- Die Benutzungsentgelte gem. § 4 der Mietbedingungen für Räume der Stadtbücherei Heidelberg erhöhen sich gem. § 5 Abs. 1 der Mietbedingungen um 50% wegen kommerzieller Nutzung.
- Die Benutzungsentgelte werden wie mündlich vereinbart auf \_\_\_\_\_€ festgesetzt.
- Der Antrag muss leider abgelehnt werden.

Heidelberg,  
den \_\_\_\_\_

Stadtbücherei Heidelberg

Bearbeitungsvermerke:

Fremdveranstaltung

Eigenveranstaltung

abzurechnende Stunden Hausmeister: \_\_\_\_\_